

# KRIZOVÝ PLÁN

## a postup řešení neobvyklých situací

### v MŠ Plešivec I/279, Český Krumlov

|                                                                                |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Vyhotovila a schválila: ředitelka Mateřské školy Český Krumlov, Plešivec I/279 |                                          |
| Účinnost: od 1. 9. 2026<br>Příloha k dokumentu č. 1/2024 (Školní řád)          | Spisový znak: 2.1<br>Skartační znak: S 5 |

Krizovým plánem a postupem řešení neobvyklých situací v Mateřské škole Plešivec I/279, Český Krumlov a ve speciální třídě této mateřské školy zajišťuje MŠ primárně bezpečnost dětí i personálu, zohledňuje specifické potřeby dětí a snaží se minimalizovat riziko eskalace.

#### 1. Prevence a příprava (Dřív, než situace nastane)

- Znalost anamnézy a spouštěčů:** Každý pedagog a asistent pedagoga (AP) je rodiči (zákonnými zástupci) seznámen s individuálními potřebami dítěte (viz. Dotazník pro rodiče, rozhovor rodičů a pedagogů, atd.), ve speciální třídě musí pedagogové detailně znát diagnózu dětí, jejich individuální spouštěče (hluk, změna režimu, blikající světlo, dotek) a deeskalační techniky, které na dané dítě fungují.
- Bezpečné prostředí:** Třída musí obsahovat „bezpečný (klidový) koutek“ (např. stan s polštáři, odpočinková matrace, zátěžová deka, senzorické pomůcky – dle druhu třídy a potřeb dětí), kam se dítě může stáhnout. V dosahu nesmí být nebezpečné předměty.
- Jasně rozdělení rolí:** Personál (učitel, AP, případně druhý učitel) musí mít předem určeno, kdo v krizi přebírá péči o afektované dítě a kdo zajišťuje bezpečnost a dohled nad ostatními dětmi ve třídě. V případě speciální třídy v MŠ Český Krumlov, Plešivec I/279 přebere péči o afektované dítě asistent pedagoga, v běžných třídách dle dohody pedagogického personálu.
- Komunikační karty / VOKS:** Ve speciální třídě mají pedagogové připravené vizuální karty pro krizovou komunikaci (např. symbol „STOP“, „JDEME VEN“, „KLID“), protože v afektu děti s SVP často přestávají rozumět mluvenému slovu.

#### 2. Postup při řešení neobvyklé situace (Akutní fáze)

Pokud dojde k afektu, agresivnímu chování (vůči sobě či okolí) nebo jiné neobvyklé situaci, postupuje se podle následujících kroků:

##### Krok 1: Zajištění bezpečnosti (Okamžitě)

- Ochrana ostatních dětí:** Pedagog okamžitě odvádí ostatní děti do bezpečné vzdálenosti nebo do jiné místnosti (šatna, ložnice, herna), péči o afektované dítě přebírá ve speciální třídě AP, v běžné třídě jeden z učitelů.

- **Odstranění rizik:** Rychle budou odklizeny z dosahu dítěte předměty, kterými by mohlo ublížit sobě, ostatním dětem nebo pedagogovi.

#### **Krok 2: Deeskalace (snížení napětí, zmírnění konfliktu) a zklidnění**

- **Snížení stimulační:** Ztišit hlas, ztlumit světla, mluvit v krátkých, jasných větách bez emocí. Nepoužívat ironii ani dlouhé vysvětlování.
- **Vizuální podpora:** Ve speciální třídě použít krizové piktogramy místo mluveného slova, v běžné třídě použít domluvená slova, gesta, postupy.
- **Bezpečný fyzický kontakt (pouze v nutnosti):** Pokud dítě ohrožuje sebe (např. tluče hlavou o zeď) nebo okolí, použije se terapeutické objetí či pevné objetí zamezující sebeubližování (v souladu s metodami zvládání problémového chování). Fyzický úchop nesmí dítěti působit bolest a slouží výhradně k ochraně zdraví.

#### **Krok 3: Stabilizace**

- **Doprovod do klidové zóny:** Jakmile nejhorší afekt odezní, nabídnout dítěti odchod do klidového koutku, pod zátěžovou deku nebo mu dát senzorickou hračku – dle potřeby a vyhodnocení situace.
- **Návrat k rutíně:** Ostatní děti se vrací k běžné činnosti až ve chvíli, kdy je situace plně pod kontrolou.

---

### **3. Následná péče a administrativa (po odeznění krize)**

- **Péče o personál a ostatní děti:** Ujistit se, že jsou všichni v pořádku. Pokud byly ostatní děti svědky incidentu, situaci jim přiměřeně věku a jejich možnostem vysvětlit (např. „Kamarád měl velký vztek, teď už odpočívá a je to v pořádku“).
- **Zápis o incidentu:** Každou takovou neobvyklou situaci je nutné zapsat do přehledu výchovné práce (poznámka v třídní knize) nebo krizového deníku třídy.

Zápis obsahuje:

- Co situaci předcházelo (spouštěč).
  - Průběh incidentu a jak dlouho trval.
  - Jaké techniky byly použity ke zklidnění.
  - Zda došlo ke zranění nebo škodě na majetku.
  - **Informování zákonných zástupců:** O situaci budeme vždy informovat rodiče daného dítěte (ideálně ústně při předávání, u vážných incidentů telefonicky ihned). Pokud došlo ke zranění jiného dítěte, informuj se i rodiče zraněného dítěte (v souladu s GDPR bez jmenování agresora).
  - **Konzultace s odborníky:** Pokud se situace opakuje, je nutné svolat kazuistický tým (učitelky, AP, vedení MŠ, školní psycholog/speciální pedagog, případně pracovník SPC), revidovat IVP či upravit strategii práce s dítětem.
-

#### 4. Postup ve vztahu k rodičům

##### Krok A: Vyčerpání pedagogických možností (0–15 minut afektu)

- Personál třídy aplikuje deeskalační techniky (klidový koutek, vizualizace, bezpečné pevné objekty).
- Pokud afekt neustupuje, intenzita agresivity roste a hrozí zranění, asistent nebo druhý pedagog neprodleně informuje ředitelku školy a dále postupuje podle **Kroku B** (viz. níže).

##### Krok B: Telefonát rodičům (Akutní výzva)

- V případě, že afekt/agresivní chování dítěte vykazuje rysy nekontrolovatelnosti, ohrožuje zdraví dítěte samotného nebo ostatních osob ve třídě a běžné deeskalační metody selhaly, pedagogický pracovník bezodkladně telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Rodič je povinen se na výzvu školy pro dítě neprodleně dostavit nebo zajistit jeho vyzvednutí pověřenou osobou.
- Volá se z důvodu *akutní změny psychického / zdravotního stavu dítěte*, kterou škola s ohledem na bezpečnost dítěte samotného, ostatních dětí či personálu MŠ nemůže dále zvládat.
- Zákonný zástupce je povinen na výzvu ředitelky nebo pedagogického pracovníka neprodleně vyzvednout dítě z mateřské školy v případě jeho akutního onemocnění nebo závažného zhoršení psychického stavu (afekt, nezvladatelná agresivita), které ohrožuje bezpečnost dítěte nebo ostatních.
- **Důsledná dokumentace:** O každém takovém incidentu se sepisuje **Záznam o mimořádné události**. V něm musí být přesné časy (kdy afekt začal, kdy se volalo rodičům, kdy rodič přijel / kdy byla volána ZZS). Tento záznam podepisuje pedagog, ředitelka a dává se podepsat rodiči (pokud odmítne, udělá se poznámka „odmítl podepsat“).
- **Oficiální výzva k součinnosti:** Pokud se situace opakuje, ředitelka písemně (doporučeně) vyzve rodiče k doložení vyjádření z SPC (Speciálně pedagogického centra) nebo dětského psychiatra/neurologa za účelem úpravy podmínek vzdělávání (např. navýšení parametrů asistenta, zkrácení doby pobytu dítěte v MŠ na nezbytné minimum).

##### Krok C: Volání Zdravotnické záchranné služby (ZZS)

- Pokud je afekt tak silný, že hrozí bezprostřední těžké zranění (dítě nekontrolovaně tluč hlavou o zeď, napadá personál nebo ostatní děti ostrým předmětem, upadá do šoku/amoku, je nebezpečné sobě i okolí) a rodiče jsou nedostupní nebo je jejich dojezdová vzdálenost dlouhá, **škola volá linku 155 (případně 112)**, tedy konkrétně: **pokud agresivní chování či afekt dítěte bezprostředně ohrožuje život či zdraví a situace je pedagogickými silami nezvládnutelná, škola paralelně s informováním rodičů volá Zdravotnickou záchrannou službu (ZZS). Do příjezdu ZZS a rodičů zajišťují pedagogové dohled a fixaci dítěte výhradně s cílem zabránit sebeubližování či ublížení druhým.**

- *Poznámka:* Záchranáři mohou situaci vyhodnotit tak, že na místo přivolají i Policii ČR (pro asistenci při zklidnění/přepravě). Pedagog pak jede se záchrankou jako doprovod nezletilého, pokud rodič ještě nedorazil.
- 

## 5. Kompetence ředitelky MŠ

Ředitelka mateřské školy má v těchto situacích následující pravomoci a povinnosti:

- **Zajištění bezpečnosti (BOZP):** Ředitelka odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví *všech* dětí a pracovníků školy. Pokud jedno dítě ohrožuje ostatní, odpovědnost za ochranu ostatních dětí má přednost.
- **Výzva k předčasnému vyzvednutí dítěte:** Ředitelka (nebo jí pověřený pedagog) má právo telefonicky vyzvat rodiče, aby si dítě bezodkladně vyzvedli, pokud u dítěte došlo k takové změně zdravotního či psychického stavu, kterou škola není schopna vlastními silami a pedagogickými prostředky zvládnout.
- **Ukončení předškolního vzdělávání:** U dětí, pro které **není** předškolní vzdělávání povinné, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky (např. pokud rodiče opakovaně nespolupracují nebo závažně porušují školní řád). U dětí v povinném předškolním roce je nutné situaci řešit podpůrnými opatřeními, SPC a OSPODem.
- **Iniciace jednání:** Ředitelka může závazně pozvat rodiče na krizové jednání (výchovnou komisi) za účasti SPC, školního psychologa či OSPODu.

V Českém Krumlově dne 1.9.2026

Bc. Petra  
Němcová

Digitálně  
podepsal Bc. Petra  
Němcová  
Datum: 2026.09.11  
09:34:23 +02'00'